

# Управление образования администрации города Тулы

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»

300034, г.Тула, ул.Фрунзе, 18

телефоны: 31-56-41, 36-92-57

### ПРИКАЗ

от 25.03.2025 г.

№269-а

О проведении приемной кампании  
по зачислению детей в 1-ые классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N707, от 30.08.2022 N784, от 23.01.2023 N47, от 30.08.2023 N642, от 04.03.2025 N171), на основании постановления администрации г.Тулы от 31.05.2016 №2346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с приказом управления образования администрации города Тулы от 03.02.2025 №23-осн «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений в 1-ые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года – прием заявлений на обучение в 1-ые классы для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории;

с 06 июля по 05 сентября 2025 года - прием документов в 1-ые классы для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления



регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) копии документов в соответствии с п.26.1 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 в ред. приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 №171.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171).

3. Принятые заявления регистрируются ответственным лицом за прием документов в 1-ые классы на 2025-2026 учебный год в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4. Родителям (законным представителям) ребенка выдать расписку, заверенную подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.


5. При приеме заявлений в 1-ые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ЦО № 8.

6. После 30 июня текущего года руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, в течение 3 рабочих дней.

После приема заявления в 1-ые классы для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней.

7. Уведомить родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1-ый класс.

8. Установить следующий график работы специалиста, ответственного за прием заявлений и документов в 1-ые классы.

Понедельник	 <p>9.00 – 18.00 (13.00 – 14.00 перерыв на обед) по адресу: ул.Фрунзе,18</p>
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО№8

 Т.Н.Матвиевская