

**Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида
Павловича Тихмянова»**

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 8(4872) 31-56-41

ПРИНЯТО
на Собрании трудового
коллектива
протокол № 1
от «26» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным
комитетом
протокол № 1
от «26» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики работников
(Кодекс этики)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза
Леонида Павловича Тихмянова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова» (далее – МБОУ ЦО № 8) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников образовательных учреждений, Письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической и иной деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем работникам образовательного учреждения, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-

нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого работника МБОУ ЦО № 8. Это инструмент, призванный помочь работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

1) повышения доверия граждан к школе;

2) установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

3) содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников МБОУ ЦО № 8;

4) регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

5) воспитания высоконравственной личности работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Положение принимается собранием трудового коллектива МБОУ ЦО № 8, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 8.

1.7. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника МБОУ ЦО № 8 и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.9. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника МБОУ ЦО № 8 поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Работник, поступающий на работу в МБОУ ЦО № 8, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от деятельности в МБОУ ЦО № 8.

2. Обязанности работника МБОУ ЦО № 8

2.1. Работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность.

2.3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ ЦО № 8;

3) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МБОУ ЦО № 8 в целом, так и каждого работника;

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

У
с
й
ак
об
ги
ей
лх
ия
ях
ей
8,
ом
ых
в
ым
его
для
дать
цим
учив
я от
ство,
жны
ость,
ость,
ом и
ьной
оком
овека
№ 8
ьным

группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) уведомлять администрацию МБОУ ЦО № 8 обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической и иной деятельностью;

9) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

11) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на школу социальных функций;

13) принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

15) обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

16) поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

17) не терять чувство меры и самообладания;

18) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

19) постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

20) поддерживать порядок на рабочем месте;

21) соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздерживаться от:

1) поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБОУ ЦО № 8;

2) пренебрежительных отзывов о деятельности МБОУ ЦО № 8 или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;

3) преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

4) проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

5) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6) высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

7) резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

8) грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

9) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

10) поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.5. Работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.6. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов МБОУ ЦО № 8 в целом.

3. Обязанности работника МБОУ ЦО № 8 перед учащимися

3.1. Работники МБОУ ЦО № 8 в процессе взаимодействия с учащимися:

1) признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

2) сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3) стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

4) выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

5) при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

6) проявляют толерантность;

7) защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

8) принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства (или) насилия;

9) осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

10) прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

11) вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

12) стремятся стать для них положительным примером;

13) применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

14) гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися все работники МБОУ ЦО № 8 обязаны воздерживаться от:

1) навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

2) оценки их личности и личности их законных представителей;

3) предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

4) предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей учащихся;

5) отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личные и

психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

б) требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);

7) проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

8) употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

9) курить в помещениях и на территории МБОУ ЦО № 8.

4. Обязанности работника перед законными представителями обучающихся

4.1. Работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей учащихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями учащихся должны:

1) помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе МБОУ ЦО № 8 в целом;

2) проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

3) выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

4) относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

5) высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, безраздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

б) начинать общение с приветствия;

7) выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

8) разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

9) принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся работники не должны:

1) заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

2) перебивать их в грубой форме;

3) проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

4) разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

5) разглашать высказанное учащимися мнение о своих законных представителях;

б) переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное

напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязанности работников перед коллегами

5.1. Работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- 1) поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- 2) помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами МБОУ ЦО № 8;
- 3) поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:

1. пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
2. предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
3. обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязанности работников перед администрацией МБОУ ЦО № 8

6.1. Работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

7. Обязанности администрации МБОУ ЦО № 8 перед работниками

7.1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.

7.3. Представителям администрации следует:

1. формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
2. быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
3. помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
4. регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
5. пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
6. обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
7. способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности МБОУ ЦО № 8 с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников;
8. оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

1. перекладывать свою ответственность на подчиненных;
2. использовать служебное положение в личных интересах;
3. проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
4. создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
5. обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

6. предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

7. демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

8. оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

9. умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

8.1. МБОУ ЦО № 8 стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8.4. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

8.6. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

9. Контроль за соблюдением настоящего Положения

9.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников.

9.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МБОУ ЦО № 8, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

11. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

11.1. Внесение поправок и изменений в данное Положение производится на заседании собрания трудового коллектива МБОУ ЦО № 8.

11.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4/10/2019
Д/М.ТОВ.

Директор МБОУ ЦО № 8
Матвей
Т.Н. Матвей /скака/

