

**Управление образования администрации города Тулы  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»**

300034, г. Тула, ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41, 56-88-04

ПРИНЯТО  
на \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

СОГЛАСОВАНО  
на \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО №8  
Т.Н.Матвиевская  
Приказ №172/1-увр от 28.08.2025

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025-2026 учебный год  
в МБОУ ЦО № 8**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ЦО №8 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении (далее по тексту – ОУ).

**2. Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация, конкретизация полномочий и ответственность должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОУ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором ОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ ЦО №8  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Директор ОУ
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год»	август 2025	Директор ОУ
1.3.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	август 2025	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	Ежегодно	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
1.5.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор ОУ, Зам. Директора по УВР (по корпусам)
2.2.	Организация личного приема граждан директором ОУ	По графику	Директор ОУ
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор ОУ, Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях	В течение года	Ответственное лицо

3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки; - антикоррупционное мировоззрение в современном мире	В течение года	Директор ОУ, ответственное лицо
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор ОУ
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор ОУ

#### **4. Антикоррупционное образование**

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7-8 классы)	Февраль	Классные руководители
4.3.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (9-10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.4.	Конкурс «Вместе против коррупции»	Ноябрь	Заместители директора

#### **5. Работа с педагогами**

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по УВР
5.3.	Создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственное лицо
5.4.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней от даты приема в учреждение	Ответственное лицо
5.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	В течение года	Ответственное лицо

#### **6. Работа с родительской общественностью**

6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом	в течение года	Зам. директора по УВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор ОУ
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь, апрель	Директор ОУ, Антикоррупционная комиссия

6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор ОУ
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор ОУ Зам. директора по АХО
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных средств, добровольных пожертвований	В течение года	Директор ОУ Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Зам. директора по УВР
9.2.	Оказание услуг в электронном виде: АИС «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Ответственное лицо