**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2022-2023 учебный год**

**в МБОУ ЦО № 8**

1. **Общие положения:**
	1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ЦО №8 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении (далее по тексту – ОУ).

**2. Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация, конкретизация полномочий и ответственность должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОУ;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором ОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**Утверждаю**

 **Директор МБОУ ЦО №8**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвиевская Т.Н.**

 **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**План работы по противодействию коррупции**

**в МБОУ ЦО №8**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | август 2022 и по мере необходимости | Директор ОУ |
| 1.2. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год» |  август 2023 | Директор ОУ  |
| 1.3. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год» | август 2023 | Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии |
| 1.4. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации | Ежегодно  | Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии |
| 1.5. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**
 |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор ОУ, Зам. Директора по УВР (по корпусам) |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором ОУ | По графику | Директор ОУ |
| 2.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**
 |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор ОУ, Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях. | В течение года | Ответственное лицо |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах:- о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;- получение и дача взятки;- антикоррупционное мировоззрение в современном мире | В течение года | Директор ОУ, ответственное лицо |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор ОУ |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор ОУ |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Классные руководители  |
| 4.3. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | Учителя русского языка и литературы |
| 4.4. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(6-7 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.5. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Март | Классные руководители |
| 4.6 | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Психолог |
| 4.7. | **Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»** | Ноябрь-декабрь | Библиотекари по корпусам |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директорапо УВР |
| 5.3. | Создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Ответственное лицо |
| 1. **Работа с родителями общественностью**
 |
|  6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении  | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор ОУ |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор ОУ,Антикоррупционная комиссия  |
| 6.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**
 |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор ОУ |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**
 |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор ОУ Зам. директора по АХО |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор ОУ Антикоррупционная комиссия  |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь -июль  | Заместитель директора  по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль  | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**
 |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник- электронный журнал- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школыЗам. директора по УВР |