

**Основные положения единой учетной политики по учреждениям,
находящимся на бухгалтерском обслуживании МКУ-ЦБ по МОУ
г. Тулы**

Учетная политика учреждения разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Тула, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет учреждения осуществляется с учетом следующих положений учетной политики, утвержденной приказом от 12.05.2023 № 47-а:

1. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя приведен в Приложении № 1;

1. Коды рабочего плана счетов разработаны на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, и Инструкции № 162н, приведены в приложении № 3.

2. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложении № 2.

3. График документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета приведены в приложениях 13,14.

4. Обработка учетной информации, формирование, сдача отчетности осуществляется с применением программных обеспечений, приведенных п.1.4 Учетной политики.

5. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется группой внутреннего контроля в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 4.

6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5.

7. Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6.

8. При определении справедливой стоимости актива используется метод рыночных цен.

9. Метод начисления амортизации - линейный метод.

10. При переоценке объекта основных средств пересчет накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной

стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

11. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов

12. Порядок формирования резерва предстоящих расходов и его использования приведен в приложении № 10.

13. Обесценение активов проводится в соответствии с п. 15 Учетной политики.

14. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9.