

**Управление образования администрации города Тулы  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №8 имени Героя Советского Союза  
Леонида Павловича Тихмянова»  
(МБОУ ЦО № 8)**

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
протокол №1  
от 10.11.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
протокол №1  
от 10.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 8  
Т.Н. Матвиевская  
Приказ № 779/1-а  
10.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся и сотрудников на платной основе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр  
образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 8 имени героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова» (далее – МБОУ ЦО № 8) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счет средств родителей.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения между МБОУ ЦО № 8 и сотрудниками за счет собственных средств.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- порядок организации рационального платного питания в МБОУ ЦО №8;
- условия предоставления питания обучающимся за счёт родительских средств;
- условия представления питания сотрудникам за собственные средства.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями нормативных актов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Право на платное питание обучающихся и сотрудников.**

2.1.1. Обучающиеся начальной школы (1-4 класс) не входящие в льготную категорию имеют право получать платное питание за счет средств родителей (обед/буфетную продукцию) дополнительно.

2.1.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак/обед/буфетную продукцию).

2.1.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (завтрак/обед), приобретать буфетную продукцию за счёт собственных средств.

### **2.2. Условия и порядок предоставления питания обучающихся и сотрудников на платной основе.**

#### **2.2.1. Условия организации питания на платной основе:**

- питание учащихся/сотрудников организуется на базе школьной столовой;
- горячее питание осуществляется в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей детей и утвержденным Роспотребнадзором;
- стоимость рационов платного питания определяется Государственным контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся государственных образовательных организаций;
- оплата платного питания (завтраки/обеда) осуществляется только наличным путем передачи денежных средств сотруднику аутсорсинговой компании;
- отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором МБОУ ЦО №8;
- контроль над организацией платного питания возлагается на ответственного за организацию питания в школе.

#### **2.2.2. Порядок организации питания на платной основе:**

##### ***Родитель (законный представитель) обязан :***

- ежедневно информировать классного руководителя о необходимости обеспечения обучающегося платными завтраками/обедами;
- своевременно вносить оплату за питание своего ребенка классному руководителю;
- информировать классного руководителя о болезни ребенка и выходе его в учебное заведение.

##### ***Сотрудники МБОУ Ц №8 обязаны:***

- своевременно оплачивать горячее питание;
- своевременно информировать ответственного по питанию о заказе/отмене рациона.

##### ***Классные руководители обязаны:***

- информировать обучающихся и их родителей о возможности получения услуг платного питания детям, не относящимся к льготной категории;

- своевременно информировать сотрудника аутсорсенговой компании, ответственного за получение платы за питание об отсутствии детей, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях или длительного лечения, а также отказа от платного питания.
- ежедневно вносить плату за горячее питание обучающегося, поступившую от родителей. сотруднику аутсорсенговой компании.

### **3.Заключительные положения**

1. Содержание Положения доводится до сведения Родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МББОУ ЦО № 8 и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.