

**Управление образования администрации города Тулы
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича
Тихмянова»**

300034, г. Тула, ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41, 56-88-04

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1
от «26» 08 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на Управленческом совете
протокол № 1
от «26» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО №8
Славина Т.Н.Матвиевская
Приказ №254/1-а от 26.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социальной защиты и психологической помощи
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр
образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича
Тихмянова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе социальной защиты и психологической помощи разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об организации работы по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования., приложением к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16. Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, приложением к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636, Уставом ОО.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Служба Социальной защиты и психологической помощи (далее – Служба), которая является одним из компонентов

воспитательной системы МБОУ ЦО №8 (далее - Учреждение), обеспечивающая социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности Учреждения.

В состав Службы входят: социальные педагоги и педагоги – психологи. Координирует работу Службы заместитель директора по ВР. Непосредственное руководство Службы осуществляет директор Учреждения.

В своей деятельности Служба взаимодействует с:

- МБУ ДО «Центр Психолого – педагогического и социального сопровождения» г. Тулы;
- КДН и ЗП по Советскому округу г. Тулы
- ОДН по Советскому округу г. Тулы
- отдел опеки и попечительства по Советскому и Привокзальному округу г. Тулы

1.3 Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся, оказывается на основании заявления, согласия в письменной форме родителей (законных представителей). Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

2. Цели, задачи и принципы Службы социальной защиты и психологической помощи

2.1. Основной целью деятельности Службы является социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание благоприятного социально - психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации учащихся.

Задачи Службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность Учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательной деятельности;
- развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

2.3. К основным принципам деятельности Службы относятся:

1 Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов Службы с другими педагогическими работниками по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в Учреждении.

2 Принцип личностно- ориентированного подхода, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;

3 Принцип позитивного восприятия личности, означающий поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

4 Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации сохранении профессиональной тайны.

Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3. Функции службы социальной защиты и психологической помощи

3.1. Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально - психологического климата Учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании образовательной и социально - педагогической деятельности.

3.2. Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, группы учащихся, классного коллектива, оценка влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата Учреждения.

3.3. Прогностическая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся.

3.4. Консультативная – включает консультирование участников образовательных отношений по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

3.5. Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.

3.6. Защитно-опекунская – направлена на оказание помощи учащимся, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

3.7. Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

4. Содержание деятельности службы социальной защиты и психологической помощи

4.1. Содержание Службы:

- осуществление психолого - педагогического консультирования учащихся, и их родителей (законных представителей), педагогов;
- координация взаимодействия педагога - психолога, социального педагога учителями – предметниками, классными руководителями, учащимися, родителями;
- разработка методических рекомендаций;
- комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации учащихся и отклонений в развитии, поведении;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- разработка и осуществление мер индивидуальной социально- педагогической и психологической коррекции;
- работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов;
- социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.

5. Организация работы службы социальной защиты и психологической помощи

5.1. Деятельность Службы осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном.

5.2. Работа Службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- социально-психологическое просвещение;
- консультативная работа.

5.3. Основными формами работы специалистов Службы являются:

- лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики Учреждения, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

6. Документация Службы социальной защиты и психологической помощи

6.1. Обязательными являются следующие документы:

- приказ о создании Службы социальной защиты и психологической помощи;
- положение о Службе социальной защиты и психологической помощи;
- план работы
- журналы учета психологической работы
- личные дела опекаемых учащихся
- социальный паспорт школы
- план, программы заседаний Совета профилактики
- протоколы заседаний Совета профилактики
- Нормативно – правовая база

7. Обязанности и права сотрудников Службы социальной защиты и психологической помощи

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1.Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2.Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ОО.

7.3.Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5.Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6.Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7.Информировать участников педагогических советов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8.Принимать участие в педагогических советах, заседаниях, родительских собраниях.

7.9.Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

- 7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования/диагностику. Исследования/диагностика проводятся с согласия родителей/законных представителей (приложение 1). В случае отказа от психологической диагностики / исследования при проведении фронтального исследования ребенок участвует в диагностике/исследовании (на условиях принципа добровольности), но результаты диагностики/исследования психолог не обрабатывает. Диагностика/исследование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при условии их письменного согласия* и/или письменного согласия родителей/законных представителей.
- 7.12.Требовать от должностных лиц ОО предоставления сведений, необходимых для работы Службы.
- 7.13.Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий с элементами тренинга, тренинговых занятий.
- 7.14.Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОО.
- 7.15.Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся Директором МБОУ ЦО №8 по предложению Службы.

*приказ министерства образования и науки российской Федерации от 16.06.2014г. №658

**Директору МБОУ ЦО №8
Т.Н. Матвиевской**

_____ (Ф.И.О., законного представителя)

_____ (проживающего по адресу)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Я, _____ прошу предоставить моему ребенку _____

(Фамилия, имя ребенка, класс)

психолога – педагогическое сопровождение на весь срок обучения в учебном заведении.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых);

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (лиц их замещающих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их замещающими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- 1.Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
- 2.Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- 3.Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (лица их замещающие) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6 листов
Директор МБОУ ЦО №8
Г.Н. Матвиевская

