

**Управление образования администрации города Тулы  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»**

300034, г. Тула, ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41, 56-88-04

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на педагог. совете	на _____	Директор МБОУ ЦО №8
протокол № 1	протокол № _____	_____ Т.Н.Матвиевская
от « 26 » августа 2019 г.	от « ____ » _____ 2019г.	Приказ №254/1-а от 26.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационно-библиотечном центре (ИБЦ)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр  
образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича  
Тихмянова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в отношении печатной (книжной) продукции»; Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; Приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»; Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 14.12.2009 г. № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений»; Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; Письма департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ № 14-51-70/13 от 23.03.2004 г. «Об утверждении Примерного положения о библиотеке образовательного учреждения»; Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании в Тульской области»; Законом Тульской области от 20.12.1995 г. № 21-ЗТО, от 24.12.2010 г. № 1531-ЗТО «О библиотечном деле в Тульской области»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова» (далее – МБОУ ЦО № 8).

1.2. Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) участвует в учебно-воспитательном процессе с целью обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами.

1.3. Деятельность ИБЦ отражается в Уставе МБОУ ЦО № 8.

1.4. ИБЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом МБОУ ЦО № 8, положением об ИБЦ, утвержденным директором МБОУ ЦО № 8.

1.5. В ИБЦ запрещается издание, нахождение в открытом доступе и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении ИБЦ размещается «Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации».

1.6. Порядок пользования информационно-библиотечными ресурсами ИБЦ определяется положением, утвержденным директором МБОУ ЦО № 8.

1.7. МБОУ ЦО № 8 несет ответственность за доступность и качество информационно - библиотечного обслуживания ИБЦ.

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Структура информационно – библиотечного центра**

2.1. В состав ИБЦ входят: библиотека (абонемент, читальный зал, книгохранилище), компьютерная зона.

2.2. ИБЦ включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических средств:

- библиотека включает универсальный по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, периодических изданий;

- компьютерная зона включает фонд информационных ресурсов на электронной базе данных;

- фонд ресурсов, создаваемых в МБОУ ЦО № 8: папки-накопители документов, электронные презентации, рефераты учащихся.

## **3. Основные задачи ИБЦ**

3.1. Основными задачами ИБЦ являются:

- обеспечение участников образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователями) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационно-библиотечных ресурсов МБОУ ЦО № 8 на различных носителях: бумажных и электронных;

- формирование у пользователей навыков информационной культуры: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и

критической оценке информации, оказание методической и консультативной помощи;

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационно – библиотечных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

#### 4. Основные функции ИБЦ

4.1. Для реализации основных задач ИБЦ:

- а) формирует фонд информационно – библиотечных ресурсов:
- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;
  - пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;
  - аккумулирует фонд документов, создаваемых в МБОУ ЦО № 8 (работы педагогов и обучающихся);
  - осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- б) создает информационную продукцию:
- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
  - организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, электронный каталог;
  - разрабатывает рекомендательные библиографические пособия;
  - обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- в) обеспечивает дифференцированное информационно – библиотечное обслуживание обучающихся:
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях информации;
  - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
  - организует проведение массовых мероприятий, ориентированных на развитие информационной культуры личности;
- г) осуществляет дифференцированное информационно - библиотечное обслуживание педагогических работников:
- осуществляет накопление и систематизацию информации по предметам, разделам, темам;
  - организует доступ к банку педагогической информации на различных носителях;
  - осуществляет текущее информирование педагогов и руководства МБОУ ЦО № 8 в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции и повышению квалификации;
- оказывает помощь педагогам в проведении занятий на базе ИБЦ с использованием различных средств обучения;

д) осуществляет дифференцированное информационно - библиотечное обслуживание родителей обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

## **5. Организация деятельности ИБЦ**

5.1. Обслуживание осуществляется на основе информационно - библиотечных ресурсов в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательным планами МБОУ ЦО № 8, программами и планом работы ИБЦ.

5.2. В целях модернизации ИБЦ и в пределах средств, выделяемых учредителем, МБОУ ЦО № 8 обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми помещениями в соответствии со структурой ИБЦ, с нормативами по технике безопасности и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования ИБЦ;
- библиотечной техникой для ИБЦ.

5.3. МБОУ ЦО № 8 создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества ИБЦ.

5.4. Режим работы ИБЦ определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ ЦО № 8. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц — методического дня (посещение семинаров, взаимопосещение библиотек).

5.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе ИБЦ МБОУ ЦО № 8 взаимодействует с библиотеками и организациями Министерства культуры Российской Федерации.

## **6. Управление, штаты**

6.1. Управление информационно-библиотечным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Тульской области и Уставом МБОУ ЦО № 8.

6.2. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор МБОУ ЦО № 8.

6.3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором МБОУ ЦО № 8 за организацию и результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ ЦО № 8.

6.4. Библиотекарь ИБЦ несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующим ИБЦ за организацию и результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ ЦО № 8.

6.5. Заведующий ИБЦ назначается директором МБОУ ЦО № 8, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета.

6.6. Библиотекарь ИБЦ назначается директором МБОУ ЦО № 8, является членом педагогического коллектива.

6.7. Заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет директору МБОУ ЦО № 8 на утверждение следующие документы:

- положение об информационно-библиотечном центре;
- положение о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами;
- положение об учебном фонде;
- правила пользования ИБЦ;
- план работы ИБЦ;
- отчет о работе ИБЦ.

6.8. Штатное расписание и размер оплаты труда сотрудников ИБЦ устанавливается в соответствии с действующими нормативными и правовыми документами с учетом объема и сложности работ.

6.9. На работу в ИБЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.10. Трудовые отношения работников ИБЦ и МБОУ ЦО № 8 регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **7. Права и обязанности ИБЦ**

7.1. Работники ИБЦ имеют право:

- самостоятельно определять выбор средств и методов информационно-библиотечного обслуживания образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МБОУ ЦО № 8 и в настоящем Положении;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между

работниками и руководством МБОУ ЦО № 8 или иными локальными нормативными актами;

- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

#### 7.2. Работники ИБЦ обязаны:

- предоставлять в бесплатное пользование информационно-библиотечные ресурсы в соответствии с Положением о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами ИБЦ;

- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг;

- совершенствовать информационно-библиографическое обслуживание пользователей;

- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

- проводить 1 раз в полгода сверку имеющейся и поступающей литературы в ИБЦ МБОУ ЦО № 8 с Федеральным списком экстремистских материалов;

- отчитываться в установленном порядке перед директором МБОУ ЦО № 8 и органами управления образованием.