

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137154032399 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2227100549663



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации города Тулы



№ 395-004 от « 12 » 12 2022 г.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения -
централизованной бухгалтерии по муниципальным
образовательным учреждениям
города Тулы
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

решение комитета имущественных
и земельных отношений администрации города Тулы

№ 402 от « 06 » 12 2022 г.



г. Тула, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение - централизованная бухгалтерия по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы (далее - Централизованная бухгалтерия) создана в процессе реорганизации в форме слияния на основании постановления администрации города Тулы от 25.07.2013 № 2397 «О реорганизации муниципальных казенных учреждений - централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Зареченского района, централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Центрального района, централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Пролетарского района, централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Привокзального района, централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Советского района, Центра технического надзора, эксплуатации, материально-технического обеспечения зданий и сооружений муниципального учреждения образования города Тулы, «Медиацентра» в отношении которых управление образования выполняет функции и полномочия учредителя».

1.2. Централизованная бухгалтерия является правопреемником муниципальных казенных учреждений - централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Зареченского района, централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Центрального района, централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Пролетарского района, централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Привокзального района, централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям Советского района, Центра технического надзора, эксплуатации, материального-технического обеспечения зданий и сооружений муниципального учреждения образования города Тулы, «Медиацентра», а также муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Ленинский район.

1.3. Централизованная бухгалтерия является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.4. Статус: тип «казенное учреждение», организационно-правовая форма муниципальное «учреждение».

1.5. Централизованная бухгалтерия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность централизованной бухгалтерии.

1.6. Полное наименование Централизованной бухгалтерии: муниципальное казенное учреждение – централизованная бухгалтерия по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы, сокращенное наименование – МКУ - ЦБ по МОУ г. Тулы.

1.7. Учредителем Централизованной бухгалтерии является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Централизованной бухгалтерии осуществляет администрация города Тулы. Централизованная бухгалтерия находится в ведении управления образования администрации города Тулы, которое является главным распорядителем бюджетных средств в отношении МКУ - ЦБ по МОУ г. Тулы.

1.8. Централизованная бухгалтерия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету и баланс для учёта имущества, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Централизованная бухгалтерия отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Централизованной бухгалтерии при недостаточности денежных средств несет Собственник имущества.

1.9. Правоспособность Централизованной бухгалтерии как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Место нахождения Централизованной бухгалтерии юридический адрес: 30034, Россия, г. Тула, ул. Гоголевская, д. 92.

2. Цель, предмет и вид деятельности Централизованной бухгалтерии

2.1. Цель деятельности Централизованной бухгалтерии:

– осуществление бухгалтерского (бюджетного) обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Тулы;

– организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном

и денежном выражении путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой или лимитами бюджетных обязательств в отношении казённых учреждений, планами финансово-хозяйственной деятельности в отношении бюджетных и автономных учреждений; за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- контроль за целевым расходованием бюджетных средств по утвержденным бюджетным сметам в отношении казённых учреждений, планам финансово-хозяйственной деятельности в отношении бюджетных и автономных учреждений; за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;

- представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и др.;

- предоставление сводной отчетности по запросам учредителя;

- консультирование руководителей и бухгалтеров обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- экономический анализ результатов деятельности учреждений образования;

- представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского (бюджетного) учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.2.2. Учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в муниципальной собственности города.

2.2.3. Осуществление реализации государственного полномочия по выплате компенсации родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные организации (за исключением государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области), реализующие образовательную программу дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Централизованная бухгалтерия осуществляет основной вид деятельности –

деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 69.20.2), в том числе:

2.3.1. Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.2. Осуществление контроля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой в отношении казенных учреждений, планами финансово-хозяйственной деятельности в отношении бюджетных и автономных учреждений, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.3.3. Осуществление кассового обслуживания муниципальных образовательных учреждений через отдел предварительного, текущего и последующего контроля финансового управления администрации города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

2.3.4. Начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы и иных выплат сотрудникам муниципальных образовательных учреждений на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях Российской Федерации;

2.3.5. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности, с организациями и отдельными физическими лицами;

2.3.6. Ведение учета средств, полученных от платных образовательных услуг;

2.3.7. Участие в проведении инвентаризации имущества, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных образовательных учреждений;

2.3.8. Ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.3.9. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.3.10. Подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

2.3.11. Выполнение расчетов по материалам, трудовым и финансовым затратам, необходимых для проведения работ (услуг, исследований и разработок, освоения новых технологий);

2.3.12. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.13. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

2.3.14. Формирование единой учетной политики в соответствии законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете;

2.3.15. Участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформлении материалов для заключения договоров;

2.3.16. Организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности муниципальных образовательных учреждений;

2.3.17. Оказание иных услуг, связанных с бухгалтерским обслуживанием финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3. Имущество и финансовое обеспечение Централизованной бухгалтерии

3.1. Все имущество Централизованной бухгалтерии является собственностью муниципального образования города Тулы, отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за Централизованной бухгалтерией оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за Централизованной бухгалтерией имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельный участок закрепляется за Централизованной бухгалтерией в установленном порядке.

3.3. Централизованная бухгалтерия не распоряжается закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя. Централизованная бухгалтерия не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.4. Централизованная бухгалтерия несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Контроль за деятельностью Централизованной бухгалтерии в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и

комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.5. Централизованная бухгалтерия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Она имеет лицевые счета в Федеральном казначействе Тульской области и в финансовом органе муниципального образования город Тула.

3.6. Финансовое обеспечение Централизованной бухгалтерии осуществляется на основе бюджетной сметы.

3.7. Централизованная бухгалтерия вправе заключать сделки, предусмотренные действующим законодательством.

Централизованная бухгалтерия не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Централизованной бухгалтерией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Собственником.

3.8. Централизованная бухгалтерия может вести приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом с зачислением доходов в городской бюджет без права распоряжения полученными доходами.

3.9. Централизованная бухгалтерия имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении Централизованной бухгалтерии оборудование и иное имущество.

3.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Централизованной бухгалтерией, допускаются по решению Собственника в установленном порядке.

3.11. Централизованная бухгалтерия расходует средства городского бюджета строго в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Централизованная бухгалтерия, являясь получателем средств городского бюджета, имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг для собственных нужд, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Централизованную бухгалтерию распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.13. Централизованная бухгалтерия обязана представлять заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.14. Централизованная бухгалтерия не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4. Управление Централизованной бухгалтерией

4.1. Управление Централизованной бухгалтерией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Централизованной бухгалтерии и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Централизованной бухгалтерией и их компетенция определяются Уставом Централизованной бухгалтерии.

4.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Централизованной бухгалтерии, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

в) заключение, перевод и прекращение трудового договора с руководителем Централизованной бухгалтерии;

г) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом Централизованной бухгалтерии основным видом деятельности;

д) установление муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание);

е) осуществление финансового обеспечения деятельности Централизованной бухгалтерии, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Централизованной бухгалтерии и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

з) установление порядка составления и ведения бюджетной сметы Централизованной бухгалтерии в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

и) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.3. Управление Централизованной бухгалтерией осуществляется начальником-главным бухгалтер (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель Централизованной бухгалтерии имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами руководителя Централизованной бухгалтерии.

4.5. Руководитель Централизованной бухгалтерии осуществляет руководство текущей деятельностью Централизованной бухгалтерии и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Централизованной бухгалтерии, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Централизованной бухгалтерии;
- управлять имуществом Централизованной бухгалтерии в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Централизованной бухгалтерии, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения, иные локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Централизованной бухгалтерии, обязательные для выполнения работниками Централизованной бухгалтерии;
- подписывает от имени работодателя коллективный договор с работниками Централизованной бухгалтерии;
- подписывает финансовые документы (имеет право первой подписи), письма, справки и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Централизованной бухгалтерии;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Централизованной бухгалтерии;
- обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности;
- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в смете Централизованной бухгалтерии;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Централизованной бухгалтерии, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Централизованной бухгалтерии, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.Руководитель Централизованной бухгалтерии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств, выделяемых из бюджета муниципального образования город Тула;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Централизованной бухгалтерии, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7.Руководитель и работники Централизованной бухгалтерии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Централизованной бухгалтерии

5.1.Централизованная бухгалтерия создаётся в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

5.2.Централизованная бухгалтерия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.3.Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1.Устав (новая редакция устава, изменения в устав) разрабатываются Централизованной бухгалтерией и представляется на утверждение управлению образования администрации г. Тулы.

6.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3.Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

7. Хранение документов Централизованной бухгалтерии

7.1.Централизованная бухгалтерия обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате деятельности Централизованной

бухгалтерии, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Централизованная бухгалтерия обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

8. Перечень видов локальных актов Централизованной бухгалтерии

8.1. Деятельность Централизованной бухгалтерии регламентируется следующими видами локальных актов: приказами начальника-главного бухгалтера, правилами, положениями, инструкциями, договорами.

8.2. Локальные акты Централизованной бухгалтерии не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.



62.